



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้นำตำแหน่งว่าง ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๒ ตำแหน่ง มาใช้รับสมัครย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๓๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินใจ การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

ความหมายตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

“การย้าย” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

๒. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม/หน่วย
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อ ๓๓	กลุ่มนโยบายและแผน
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อ ๔๘	หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๔. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครย้ายให้ยื่นแบบคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยมีหนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ เลขที่ ๕๖ หมู่ ๔ ตำบลบ้านเลือก อำเภอบ้านไร่ จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๑ แบบคำขอย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมเอกสารประกอบ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๕.๒ คำชี้แจงการขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่จะสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) (เฉพาะดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งประเภทเดียวกันตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) โดยต้องมีคำส่งรักษาการในตำแหน่งหรือหนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) แนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

/ ๕.๓ หนังสือแจ้ง...

๕.๓ หนังสือแจ้งความประสงค์ขออนุญาตระยะเวลาต้นทุนสำหรับตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการศึกษา ซึ่งระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (กรณีผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งและหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ประสงค์ขอย้าย แต่ไม่ครบ ๑ ปี) (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๕.๔ กรณีการรับย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งประเภท ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๕.๔.๑ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลัง จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

๕.๔.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖)

๕.๕ เอกสารประกอบการประเมิน ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์ประกอบในการพิจารณาข้อใดไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาจะไม่ได้คะแนนในองค์ประกอบนั้น ๆ

๕.๖ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

๕.๗ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๖ เล่ม โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม และฉบับสำเนา จำนวน ๕ เล่ม

๕.๘ รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครย้าย (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเพื่อย้าย ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ www.rb-2.go.th ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเพื่อย้าย ให้ดำรงตำแหน่ง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การพิจารณาคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดของแต่ละตำแหน่งเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อย้าย เมื่อได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ www.rb-2.go.th

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ โดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการพิจารณาให้มาดำรงตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัครฯ และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ทราบ

๑๐.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่งกับตำแหน่งที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑๐.๓ กรณีผู้ได้รับการพิจารณาให้ย้ายรายใด ต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ เมื่อทราบผลการพิจารณาจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๑๐.๔ หากตรวจพบภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณารับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน และหากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการพิจารณาแล้ว จะต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๕ การรับย้ายครั้งนี้เป็นการพิจารณาเฉพาะคราวจะไม่มี การขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด และหากไม่ได้รับการพิจารณา ถือว่าแบบคำขอและเอกสารประกอบการสมัครเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยเอก



(พรเนตร ศรีทอง)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ปฏิทินการดำเนินการ

คัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร	
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒	
ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	
ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	

* หมายเหตุ : ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒**

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... -อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
มีความสมัครใจขอย้าย เพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่ง..... กลุ่ม.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอย้าย

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้ายเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้ายไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความ
เป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

**** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย พร้อมเหตุผล**

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น

มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่จะสมัคร
(เฉพาะดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งประเภทเดียวกัน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ขอสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อขอย้าย/โอนให้ดำรงตำแหน่ง.....
๔. คุณวุฒิการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....
๕. ดำรงตำแหน่งและเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน ไม่ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยังขาดอีกจำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน จึงจะครบ.....ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญา.....ขอนำระยะที่ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมาเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรายละเอียด ดังตารางนี้

[illegible]

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

๖.๑ ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๖.๒ ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๖.๓ ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๗. คำรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้าย/โอน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

วันที่...../...../.....

๘. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ของ
.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๙. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสารอ้างอิง เช่น คำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง หนังสือรับรองการมอบหมาย
ให้ปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาที่ขอเกี่อกุลมาด้วย



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง

ซึ่งเคยเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ ราย (นาย/นาง/นางสาว)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสังกัด.....

ขณะดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน

ได้มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

ฯลฯ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ : ใช้ประกอบการพิจารณาการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็น
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนับระยะเวลาต้นทุนในการดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งที่สมัครฯ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท..... ระดับ..... ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ลงวันที่

ตำแหน่งเลขที่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

เนื่องจากข้าพเจ้า () ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ () ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ ๑ ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมปีเดือนวัน

มาเป็นระยะเวลาต้นทุนในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนัก ที่..... ลงวันที่.....

(หรือ ตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ของ..... ลงวันที่.....)

ดังแนบ ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

แบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

ของ.....
 เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑).....สัดส่วนผลงาน.....

๒).....สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

*กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับ

แบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรมในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ของ.....
 เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

วันที่...../...../.....

รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครย้าย

แนวทางการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ดังนี้

๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

- แบบคำขอย้าย
- นับเก็ฏฐ (ถ้ามี)
- การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ขอนับระยะเวลาต้นทุน (ถ้ามี)
- ผลการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน (ถ้ามี)

๑) องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

- ๑.๑) คุณสมบัติของบุคคล
- ๑.๒) ประวัติการศึกษา
- ๑.๓) ประวัติการรับราชการ
- ๑.๔) ประวัติการฝึกอบรมดูงาน
- ๑.๕) ประสบการณ์ในการทำงาน
- ๑.๖) ผลการปฏิบัติราชการ
- ๑.๗) ประวัติทางวินัย

๒) องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๓ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๔) องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ และได้ปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรม

๕) องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕ ข้อมูลบุคคลคำนึงต่อสถาบันสำคัญของชาติ

๖) องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๖ ข้อมูลบุคคลเหตุผลในการย้าย

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ตัวหนา ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๓. รูปแบบการติด ให้ติดสลิปที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่มเอกสารการสมัคร รายละเอียดตามรูปตัวอย่างที่แนบ

๔. ให้ผู้สมัครระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัครหน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ

เอกสารการสมัคร

แบบคำขอย้าย
นับถือคุณ (ถ้ามี)
การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
ขอรับระยะเวลาต้นทุน (ถ้ามี)
ผลการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
แนวคิดในการพัฒนางาน (ถ้ามี)
ตัวชี้วัดที่ 1.1
ตัวชี้วัดที่ 1.2
ตัวชี้วัดที่ 1.3
ตัวชี้วัดที่ 1.4
ตัวชี้วัดที่ 1.5.1
ตัวชี้วัดที่ 1.5.2
ตัวชี้วัดที่ 1.6
ตัวชี้วัดที่ 1.7
ตัวชี้วัดที่ 2
ตัวชี้วัดที่ 3
ตัวชี้วัดที่ 4
ตัวชี้วัดที่ 5
ตัวชี้วัดที่ 6